



Обмеження щодо вступу на навчання за держзамовленням не розповсюджуються на вступників за договором

### Вартість одного семестру (вступ-2016):

на денній формі	7 500 грн.	на заочній формі	6 020 грн.
на вечірній формі	5 060 грн.	на заочно-дистанційній формі	5 020 грн.

### ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ:

#### Стажування та працевлаштування

Слухачі проходять стажування в центральних і місцевих органах публічної влади. Це дозволяє залучати їх до виконання практичних завдань різних категорій складності, збагатити професійні знання, вміння та навички. Випускники працевлаштовуються згідно договорами-направленнями.

#### Додаткові можливості.

Під час навчання слухачі опановують одну з європейських мов (англійську, німецьку, французьку). Щорічно десятки слухачів та студентів беруть участь у навчальних візитах, міжнародних конференціях, програмах навчання і стажування у Франції, Німеччині, Польщі, Китаї та інших країнах.

#### Стипендія.

Слухачам денної форми навчання за держзамовленням виплачується стипендія, розмір якої визначено відповідною постановою Кабінету Міністрів України.

### ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ:

Організація навчального процесу в Інституті ґрунтується на «**трьох китах**»: **система управління якістю** за міжнародним стандартом ISO 9001; взаємозв'язок **компетентнісного підходу** до підготовки фахівців та **інтерактивних методів** організації навчання; організація **стажування** слухачів в органах публічної влади, провідних підприємствах України та партнерських зарубіжних закладах.

Застосування **сучасних інтерактивних форм навчального процесу** (тренінги, майстер-класи, ділові ігри, case-study тощо) та проведення практичних занять у проблемному режимі зорієнтовано на **підготовку випускників нової якості** – здатних самонавчатися, приймати оперативні рішення, долати стресові ситуації, швидко адаптуватися до мінливих умов.

**Викладачі інституту є професіоналами-практиками, сертифікованими тренерами з управлінських дисциплін**, авторами наукових розробок та координаторами іноземних програм, керівниками та консультантами органів влади, мають багатий досвід впровадження регіональних та муніципальних проектів; розробок програм та стратегій розвитку територій тощо

#### Умови навчання та проживання.

Під час навчання використовуються спеціалізовані аудиторії з аудіо- та відеоапаратурою, новітня комп'ютерна техніка та мультимедійне обладнання, зала для проведення відеоконференцій, сучасна бібліотека з електронною читальною залом.

Вдале розташування в курортній зоні міста інституту та дев'ятиповерхового гуртожитку готельного типу з кімнатами на дві особи, їдальня, буфет – все це дозволяє не відволікатися на побутові питання.

#### Організація дозвілля.

В інституті створені всі умови для успішного поєднання навчання з активним відпочинком. У Центрі культури інституту є можливість реалізувати свої творчі здібності в різних галузях культури та мистецтва. Після занять можна зіграти у волейбол, теніс, відвідати спорткомплекс або басейн, прогулятися парком чи морським узбережжям.

**ПРИЙОМ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ: з 01 квітня по 10 червня**

**ОГЛЯДОВІ ЛЕКЦІЇ: 12-13 червня, ВСТУПНІ ЕКЗАМЕНИ: 14-17 червня**

**ДЕНЬ ВІДКРИТИХ ДВЕРЕЙ - 02 квітня об 11:00**

**Буде проведено пробний вступний екзамен – комп'ютерне тестування**

**ЧЕКАЄМО НА ВАС!**

**Вступники подають такі документи:**

1. Заяву, в якій вказують обрану спеціальність та спеціалізацію.
2. Особову картку (для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування) або особовий листок з обліку кадрів (для інших категорій осіб).
3. Автобіографію.
4. Рекомендацію державного органу, (для вступників на вечірню, заочну, заочно-дистанційну форми навчання за держзамовленням) або копію договору-направлення, засвідчену у встановленому порядку (для вступників на денну форму навчання за держзамовленням).
5. Довідку про перебуванні у кадровому резерві на посаді IV категорії (для вступників на вечірню, заочну, заочно-дистанційну форми, які перебувають на посадах VII-V категорій).
6. Довідку про віднесення посади до відповідної категорії посад державних службовців (якщо ранг та категорія посади не вказані у трудовій книжці).
7. Копію диплома з додатком про вищу освіту, засвідчену нотаріально.
8. Медичну довідку за формою 0-86-о.
9. Шість фотокарток розміром 3x4 см.
10. Копію трудової книжки (кожна сторінка засвідчена у встановленому порядку).
11. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.
12. Копію паспорту (1-4 сторінки, сторінка зі штампом реєстрації).
13. Два поштових конверти з марками.

Вступник особисто пред'являє оригінал диплому з додатком, паспорт та військовий квиток

Бланкову документацію, зразки заповнення, можна отримати на сайті інституту

**65009, м. Одеса, вул. Генуезька, 22 (площа 10 Квітня)**

**тел. (048) 705-97-12, 705-97-11,  
(063) 122-999-7, факс 705-97-13,**

**WWW.ORIDU.ODESSA.UA**

**e-mail: [priem@oridu.odessa.ua](mailto:priem@oridu.odessa.ua)**

**Skype  "oridunadu"**