

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Наказом Головного  
управління Держгеокадастру  
у Миколаївській області  
25.04.2019 №216

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ  
ГРОШОВУ ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ  
ВІДДІЛ У ЄЛАНЕЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ адміністративних дозвільних процедур та архівної справи при Єланецькій райдержадміністрації
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Миколаївська обл., Єланецький район, смт. Єланець, вул. Паркова, 15
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер - 8.00-17.00, середа – 8.00-20.00, п'ятниця – 8.00-16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративних послуг	тел.:(05159) 9-15-37 електронна адреса: snap.elanets@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1278 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)» Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 «Про Методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення»



		Постанова Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013 № 508 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105 Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 грудня 2016 р. за № 1647/29777 Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017 № 262 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 травня 2017 р. за № 679/30547
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування 2.Копія довіреності(доручення) – для уповноваженої особи
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або замовлення послуги в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно



12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність технічної документації
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної док'ументації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику(уповноваженій особі заявника) ,надсилається поштою на адресу вказану заявником у заяві
16.	Примітка	



Наказом Головного  
управління Держгеокадастру  
у Миколаївській області  
25.04.2019 № 216

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка пакета документів, реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості
2.	Передача пакета документів відділу у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день реєстрації заяви
3.	Прийом пакета документів, реєстрація заяви, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	Спеціаліст відділу у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	<b>В</b>	В день надходження заяви в порядку черговості
4.	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель	Спеціаліст відділу у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області відповідальний за напрямок оцінки земель	<b>В</b>	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області
5.	У разі відсутності технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та/або якщо земельна ділянка несформована, готується лист про неможливість надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (далі – витяг)  У разі наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та наявності сформованої земельної ділянки, готується витяг	Спеціаліст відділу у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області відповідальний за напрямок оцінки земель  Державний кадастровий реєстратор (у разі наявності відомостей про нормативно грошову оцінку земель у Держаному земельному кадастрі та земельна ділянка сформована)	<b>В</b>  <b>В</b>	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області
6.	Підписання витягу	Спеціаліст відділу у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області відповідальний за напрямок оцінки земель/	<b>В</b>	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області



		Державний кадастровий реєстратор		
7.	Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, на перевірку та візування	Спеціаліст відділу у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області відповідальний за напрямок оцінки земель	<b>В</b>	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області
8.	Перевірка та візування листа про неможливість видачі витягу	Начальник відділу у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області, відповідального за напрямок оцінки земель	<b>В</b>	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області
9.	Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику відділу у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	Спеціаліст відділу у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	<b>В</b>	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру в області
10.	Підписання листа неможливість видачі витягу	Начальник/заступник начальника до відділу у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	<b>З</b>	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області
11.	Реєстрація витягу у системі документообігу відділу у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області або в системі земельного кадастру або листа про неможливість видачі витягу у системі документообігу відділу у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	Спеціаліст відділу у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області / Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області
12.	Передача витягу або листа про неможливість видачі витягу до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області відповідальний за напрямок оцінки земель/ Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області
13.	Видача замовнику витягу або листа про неможливість видачі витягу центром надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг/державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відділі у Єланецькому районі Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>3 робочих дня</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги(передбачена законодавством) -</b>				<b>3 робочих дні</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центра надання адміністративних послуг та/або державного кадастрового реєстратора відділу у Єланецькому районі Головного управління Миколаївської області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначення: *В* - виконує, *У* - бере участь, *П* - погоджує, *З* - затверджує.

